

Persondatapolitik i Mind Your Own Business

Indholdsfortegnelse

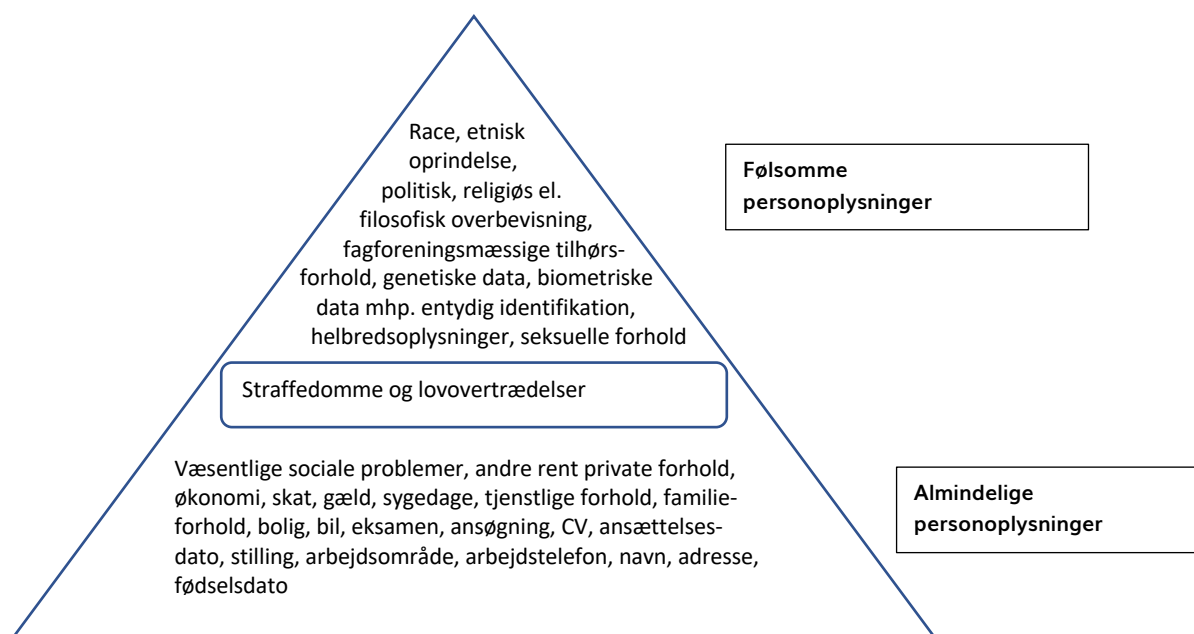
1.	Persondatapolitik	2
1.1	Personoplysninger	2
2.	PERSONDATAPOLITIK	3
2.1	Dataansvar / Hvordan behandler vi persondata?	3
2.2	Vi anvender kun relevante og nødvendige data	3
2.3	Vi sletter persondata, når de ikke længere er nødvendige	3
2.4	Vi indhenter samtykke, inden vi behandler persondata	3
2.5	Vi videregiver ikke persondata uden samtykke.....	4
2.6	Vi beskytter persondata og har interne regler om informationssikkerhed.....	4
2.7	Ret til at få adgang til egne persondata	4
2.8	Sletning af persondata og ret til at få unøjagtige persondata rettet	4

1. PERSONDATAPOLITIK

I Mind Your Own Business (MYOB) anvender vi persondata i forhold til ansatte, drengene fra mikrovirksomhederne og de frivillige venturepiloter. Det er vigtigt, at vi håndterer persondata sikkert og korrekt og derfor har vi udarbejdet persondata-, databeskyttelses- og internet politikker. Med politikkerne ønsker vi at præcisere, at vi værner om sikkerhed, både i forhold til anvendelse af it-systemer og udstyr og ikke mindst en sikker håndtering og opbevaring af de persondata, som vi er i berøring med. Politikkerne fastsætter rammerne for brug af persondata. I det følgende kan du læse vores Persondatapolitik, som beskriver, hvordan vi håndterer persondata.

1.1 PERSONOPLYSNINGER

Personoplysninger er enhver form for information om en identificeret eller identificerbar person.



Tegningen overfor viser eksempler på, hvad personoplysninger (persondata) er, og forskellen på almindelige personoplysninger og følsomme personoplysninger. Jo højere oppe i trekanten oplysningerne er, jo strengere betingelser er der, for at behandle dem. Kilde: Datatilsynet.

MYOB er ansvarlig for at sikre, at persondata behandles i overensstemmelse med lovgivningen. Spørgsmål til behandlingen af persondata i MYOB kan rettes til dataansvarlig: Administrationschef Anders Zorck. Mail: Anders.Zorck@myob.dk Telefon: 26116746.

2. PERSONDATAPOLITIK

Dette afsnit indeholder MYOB's politik for håndtering af persondata vedrørende ansatte, deltagere i mikrovirksomheder, MYOB-programmer, MYOB-akademi samt venturepiloter.

2.1 DATAANSVAR / HVORDAN BEHANDLER VI PERSONDATA?

Vi behandler persondata som led i ansættelse i MYOB, i forhold til drengene, der indgår i MYOB forløb og i forhold til frivillige venturepiloter.

- **Ansatte**

Vi behandler personoplysninger i forbindelse med rekruttering, ansættelse og fratrædelse af medarbejdere. Ansatte har mulighed for at få indsigt i de oplysninger, der behandles og i hvilke systemer persondata opbevares. I forbindelse med fratrædelser gælder særlige procedurer for, hvornår persondata slettes.

- **Drengene der indgår i MYOB program/akademi**

Vi behandler personoplysninger i forbindelse med drengenes forløb i MYOB-program eller akademi. Der opbevares efterfølgende personoplysninger med henblik på, at der kan trækkes statistik, så der anonymiseret kan dokumenteres eventuelle positive effekter af deltagelsen i et MYOB forløb.

- **Venturepiloter**

Vi behandler personoplysninger i forbindelse med de frivillige venturepiloter, som støtter drengenes forløb i mikrovirksomhederne i MYOB program eller MYOB Akademi. I forbindelse med rekruttering af venturepiloter, anvendes et kompetenceskema, en frivilligkontrakt og der indhentes børneattester.

2.2 VI ANVENDER KUN RELEVANTE OG NØDVENDIGE DATA

Vi behandler kun data, der er relevante og tilstrækkelige i forhold til de formål, der er defineret ovenfor. Formålet er afgørende for, hvilken type data, der er relevante for os. Det samme gælder omfanget af de persondata, vi bruger. Vi bruger fx ikke flere data, end dem, vi har brug for til det konkrete formål.

Vi indsamler, behandler og opbevarer derfor kun de persondata, der er nødvendige i forhold til at opfylde vores fastsatte formål. For at beskytte mod, at uvedkommende får adgang til persondata, benytter vi løsninger, der automatisk sikrer, at data kun er tilgængelige for de relevante medarbejdere.

2.3 VI SLETTER PERSONDATA, NÅR DE IKKE LÆNGERE ER NØDVENDIGE

Vi sletter persondata, når de ikke længere er nødvendige i forhold til det formål, som var grunden til indsamling, behandling og opbevaring af data.

2.4 VI INDHENTER SAMTYKKE, INDEEN VI BEHANDLER PERSONDATA

Vi indhenter samtykke, inden vi behandler persondata til de formål, der er beskrevet ovenfor. Samtykke er frivilligt, og kan til enhver tid trækkes tilbage. Hvis vi ønsker at anvende persondata til et andet formål end det oprindelige, oplyser vi om det nye formål og beder om samtykke, før vi påbegynder databehandlingen. Når vi har behov for at behandle data om unge

under 18, år indhenter vi samtykke fra en forælder. Vi kontrollerer så vidt muligt, at samtykket gives af en forælder med forældremyndighed over barnet.

2.5 VI VIDEREGIVER IKKE PERSONDATA UDEN SAMTYKKE

Hvis vi videregiver persondata til samarbejdspartnere og aktører, indhenter vi samtykke og informerer om, hvad data vil blive brugt til. Der kan til enhver tid gøres indsigelse mod denne form for videregivelse.

2.6 VI BESKYTTER PERSONDATA OG HAR INTERNE REGLER OM INFORMATIONSSIKKERHED

Vi har interne foranstaltninger, der beskytter persondata mod at blive tilintetgjort, gå tabt eller blive ændret, mod uautoriseret offentliggørelse, og mod, at uvedkommende får adgang eller kendskab til dem. Vi har fastlagte procedurer for tildeling af adgangsrettigheder til de af vores medarbejdere, der behandler følsomme persondata. For at undgå datatab anvender vi en tjeneste, hvor der er backup af vores data. Vi beskytter også fortroligheden af den data vi har kopier af lokalt på vores pc'er. Hvis man har en formodning om, eller opdager et brud på persondatasikkerheden, skal ledelsen straks kontaktes.

2.7 RET TIL AT FÅ ADGANG TIL EGNE PERSONDATA

Der er til enhver tid ret til at få oplyst, hvilke data vi behandler, hvor de stammer fra, og hvad vi anvender dem til. Det kan endvidere oplyses, hvor længe vi opbevarer persondata, og hvem, der modtager data, i det omfang vi videregiver data. Ligeledes er der ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af persondata.

2.8 SLETNING AF PERSONDATA OG RET TIL AT FÅ UNØJAGTIGE PERSONDATA RETTET

Hvis den registrerede oplyser, at de persondata, vi behandler om den pågældende, er unøjagtige, er der ret til at få dem rettet. I nogle tilfælde vil vi have en forpligtelse til at slette persondata. Det gælder fx, hvis samtykke trækkes tilbage.